

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад с. Новосысоевка»
Яковлевского муниципального округа

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ЦРР с. Новосысоевка»
З.Е. Пьянкова
Приказ от 30.05.2024г. № 30-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле организации и качества питания
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад
с. Новосысоевка» Яковлевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «ЦРР с. Новосысоевки» (далее – Положение, МБДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МБДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации МБДОУ, педагогического коллектива, родительской общности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. МБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Результаты контроля оформляются в Акте качества организации питания (Приложение 2).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МБДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 3) по инициативе заведующего МБДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии заведующего МБДОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

- ознакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МБДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МБДОУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в МБДОУ,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

АКТ
проверки общественным (родительским) контролем качества питания в
МБДОУ «ЦРР с. Новосысоевка»

от « » _____ 202__ г.

Цель проверки: организация и осуществление питания детей в МБДОУ «ЦРР с. Новосысоевка».
Место, время проверки: _____ группа, пищеблок

Комиссией, в составе:

1.

2.

3.

было проверено:

1. Меню десятидневное, ежедневное;

2. Накопительная ведомость;

3. В группах:

- выполнение санитарных требований по организации питания детей (мытьё посуды, хранение, маркировка)

- выполнение норм выдачи пищи

- организация приема пищи: мытьё рук, сервировка стола, наличие отходов

4. Качество приготовления пищи.

Заключение:

В ходе проверки установлено:

- *имеются/не имеются: меню (десятидневное, ежедневное, накопительная ведомость)*

- *выдача пищи осуществляется поварами в спецодежде/без спецодежды*

- *нормы выдачи пищи по объему соблюдены/не соблюдены*

- *помощники воспитателя получают пищу в спецодежде/без спецодежды, в промаркированную/немаркированную посуду, в соответствии/не в соответствии с санитарными нормами*

- *сервировка стола соблюдена/не соблюдена*

- *приготовленная пища вкусная, хорошего качества/не вкусная*

В ходе проверки нарушения выявлены/не выявлены.

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

План-график работы

комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания в МБДОУ «ЦРР с. Новосысоевка»

Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	2 раза в месяц	Акт при нарушении	Наблюдение
Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	при подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	2 раза в месяц	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов